

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направленность (профиль) программы

«специализация N 2 "Государственно-правовая"»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, направленность (профиль) «специализация № 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также навыков его критического анализа.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;

- приобретение новых и упрочение имеющихся практических знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;

- формирование отдельных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;

- приобретение опыта осуществления профессиональной деятельности в коллективе;

- приобретение базового опыта самостоятельной работы и практической реализации сформированных профессиональных компетенций;

- подбор и систематизация практического материала для перспективного анализа в процессе выполнения НИР и подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности
ОК-5 способностью работать в коллективе,	

<p>толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и -передачи информации</p> <p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные и этические нормы поведения в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - основные организационно-управленческие теории и модели; функции решения в методологии и организации процесса управления; констатацию проблем и задач; - основные аспекты культуры речи и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике; правила речевого этикета; методы донесения правового материала до слушателей; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - основные источники системы российского права, их соотношение по юридической силе; значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, профильного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права; формы реализации права; особенности реализации норм материального и процессуального права; - понятие, механизм, средства и принципы правового регулирования, основные его этапы; понятие и виды форм (источников) права; понятие, основные виды, элементы, принципы и правила нормотворчества; особенности нормотворчества в российской правовой системе; этапы подготовки, разработки положений и оформления различных видов нормативных правовых актов в РФ; понятие, сущность, значение, основные принципы и правила юридической техники; о пробелах в праве, способах их устранения и преодоления; порядок разработки конкретных нормативных правовых актов; структуру нормы права; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых актов; - иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы; - иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений;
--	---

	<p>основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, подлежащие применению в профессиональной деятельности; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих материальные и процессуальные, общие и специальные нормы права; - стадии, методы и порядок подготовки юридической и служебной документации; правила юридической техники; - понятие, значение, функции и принципы толкования правовых актов; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов; - основные принципы, критерии оценки нормативных правовых актов; содержание, значение, виды правовой экспертизы в процессе правового регулирования; понятие и природу коррупции как государственно-правового явления, ее формы; систему детерминации коррупционного поведения и методологию противодействия коррупции в процессе правотворчества; значение и содержание антикоррупционной экспертизы; формы и методологию проведения антикоррупционной экспертизы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; - определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы коллегиальности в процессе принятия решений; - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; проводить анализ отдельных языковых единиц с точки зрения их соответствия нормативному, коммуникационному и этическому аспектам культуры речи; логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - определять риски, сознавать опасность и угрозы,
--	--

возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности;

- соотносить нормы национального законодательства и международного права; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профильной сфере правового регулирования общественных отношений; использовать на практике все формы реализации права;
- анализировать общественные отношения на предмет необходимости и (или) достаточности их правового регулирования; определить вид нормативного правового акта, принятие (или изменение) которого необходимо для устранения пробела или коллизии в правовом регулировании, его место в системе источников права РФ; прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; предвидеть результаты действия новых норм права; выявлять недостатки действующих нормативных правовых актов, предложить возможные способы их устранения; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал разработчик; использовать основные приемы и принципы юридической техники в процессе разработки нормативных правовых актов; обнаруживать явные нарушения юридической техники;
- определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;
- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;
- квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определённых последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации;
- самостоятельно по аналогии разрабатывать юридические и служебные документы; соблюдать правила и применять методические рекомендации по составлению юридической и служебной документации;
- определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования нормативного правового акта; вести научную дискуссию по предмету толкования;
- определять необходимость проведения и форму антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и особенности оформления результатов; применять основные методики проведения правовой экспертизы в конкретных

	<p>правовых ситуациях; выявлять признаки коррупционной составляющей в нормативных правовых актах; осуществлять контроль за устранением из акта норм, имеющих коррупционную составляющую.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;- культурой поведения, специальными методами и навыками работы в коллективе; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;- приемами разработки альтернатив управленческих решений; способностью разрабатывать управленческие акты; приемами реализации управленческих решений;- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных текстов учебной, научной и деловой тематики с использованием соответствующих стилей письменной речи; навыками устной и письменной речи для профессионального общения- навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки; использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;- навыками принятия правовых решений в соответствии с международными принципами и нормами, законодательством Российской Федерации и ее субъектов, иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету фокусной отрасли права; навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм в профессиональной деятельности;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений;
--	--

	<p>способностью убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений; - навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности; - навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права; - навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций; - навыками разработки служебных документов по профилю профессиональной деятельности; - навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования, включая научное и профессиональное толкование норм права; - навыками проведения правовой экспертизы и оформления ее результатов; навыками выявления коррупциогенных факторов и определения способов их нейтрализации.
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить необходимую учебно-методическую документацию, конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, самостоятельно получить основные сведения о деятельности выбранного органа публичной власти, учреждения, организации, иного формирования – базы практики.</p>
	Основной этап
	<p>Включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Производственная практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (организации) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от Университета в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующего органа (организации), анализа правоприменительной практики, исследования проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере и т.д.</p> <p>Практикант непосредственно привлекается к составлению проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, принимает участие в организации и проведении юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксирует их результаты в документации практики. Обязательным выступает самостоятельное безадресное составление проектов</p>

юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных знаний, умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика предполагает: инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке, систематизации правового материала; выполнение практических заданий; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и (или) участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами; экспертно-аналитическую работу, выполненную как под руководством руководителей практики, так и самостоятельно.

Базовый алгоритм прохождения производственной практики в органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях: после согласования с руководителями практики места и особенностей ее прохождения, самостоятельного ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации, литературы и получения соответствующего инструктажа, в т.ч. о порядке прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться со структурой и основными нормативными правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность базы практики. Кроме того, до начала практики обучающимся следует самостоятельно изучить статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего использовать официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации. В органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях (далее – орган (организация)) обучающийся должен ознакомиться с: - учредительными документами, иными документами, определяющими статус органа (организации); – положениями, уставами (в том числе, уставом муниципального образования – для органов местного самоуправления, муниципальных органов и учреждений); - нормативными правовыми и иными юридическими актами, применяемыми в деятельности органа (организации); - основами (организации) делопроизводства и (или) юридической службы; - общим порядком работы органа (организации); - распределением основных обязанностей между сотрудниками, их персональной компетенцией, исходя из специфики (профиля) деятельности.

Далее практикант приступает к изучению основ и процесса функционирования структурного подразделения органа (организации), в котором непосредственно будет проходить производственную практику, – места основной работы руководителя практики от органа (организации). На данном этапе практики следует органично сочетать разъяснительную работу руководителя практики и инициативную деятельность практиканта. Практикант должен ознакомиться (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа (организации) – процессуальными и иными актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п., проанализировать их содержание, оценить юридическую значимость документа, решения, выявить особенности и проблемные аспекты в их реализации. Руководитель практики от органа (организации) вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа (организации) в допустимых законом и иными правовыми актами пределах. Обучающимся в процессе непосредственного прохождения производственной практики необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики. Обязательной формой приобретения практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем от базы практики, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе производственной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики и сформулировать резюмирующие выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная по заданию работников органа (организации) – базы практики (помимо учебных заданий).

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-451261>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-448904>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. ;Хван, П.А. ;Хван. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 448 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-456033>

Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. ;Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 143 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448315>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466645>

Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447805>

Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450354>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции; прохождение необходимых инструктажей; ознакомление с программой практики; определение (конкретизация) индивидуального задания и составление план-графика его выполнения.	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-10 ОК-12 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Изучение и анализ нормативно-правовых актов, документации, касающихся организации и деятельности базы практики, основ функционирования профильного структурного подразделения; подбор, систематизация и анализ правоприменительной практики (профильной практической деятельности), проблемных аспектов правового регулирования и/или правоприменения в соответствующей профессиональной сфере; выполнение конкретных практических заданий и поручений руководителя от базы практики; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; подготовка проектов юридических документов как под руководством руководителей практики от организации, так и самостоятельно; ситуационно - экспертно-аналитическая работа, выполненная как под руководством руководителей практики от организации, так и самостоятельно.	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	
3.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной документации и материалов; получение характеристики о работе руководителя от базы практики,		

включая лист экспертной оценки; представление отчетной документации в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.		
---	--	--

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**практика по получению первичных профессиональных умений, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки (специальность)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направленность (профиль) программы

«специализация N 2 "Государственно-правовая"»

1. Общие положения.

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, направленность (профиль) «специализация № 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная / выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на формирование на основе имеющихся знаний и умений общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области правоприменительной, экспертно-консультационной и научно-исследовательской деятельности; приобретение и совершенствование практических навыков; упрочение профессиональной ориентации обучающегося; формирование основ профессиональной коммуникации.

Задачи практики:

- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в	Знать: - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций

<p>процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные и этические нормы поведения в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - основные источники системы российского права, их соотношение по юридической силе; значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, профильного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права; формы реализации права; особенности реализации норм материального и процессуального права; - иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы; - иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права; - основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, подлежащие применению в профессиональной деятельности; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих материальные и процессуальные, общие и специальные нормы права - понятие, значение, функции и принципы толкования правовых актов; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов; - понятие и сущность методов научного исследования, в т.ч. прикладного характера; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основы организации научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила
--	--

	<p>поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; - определять риски, сознавать опасность и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; - соотносить нормы национального законодательства и международного права; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профильной сфере правового регулирования общественных отношений; использовать на практике все формы реализации права; - определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств; - руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности; - квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определённых последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации; - определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования нормативного правового акта; вести научную дискуссию по предмету толкования; - анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную и иную правоприменительную практику в научных исследованиях, в т.ч. прикладного характера; формулировать, критически оценивать и систематизировать полученные научно-практические результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - культурой поведения, специальными методами и навыками работы в коллективе; приемами
--	--

	<p>взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки; использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;- навыками принятия правовых решений в соответствии с международными принципами и нормами, законодательством Российской Федерации и ее субъектов, иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету фокусной отрасли права; навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм в профессиональной деятельности;- навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений;- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности;- навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права;- навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования, включая научное и профессиональное толкование норм права;- навыками планирования и осуществления научных исследований прикладного характера, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской работы.
--	---

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного органа публичной власти, учреждения, организации – базы практики.</p>	
Основной этап	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Учебная практика осуществляется в форме сочетания организованной функциональной деятельности и самостоятельной образовательной работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (организации) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от кафедры в виде самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности базы практики, правоприменительной практики как результата деятельности последней.</p> <p>Кроме того, до начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего следует использовать официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.</p> <p>В органах публичной власти, государственных и муниципальных органах и организациях (учреждениях) (далее – органах (организациях)) обучающийся должен ознакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none">- учредительными документами, иными документами, определяющими статус органа (организации) – положениями, уставами (в том числе, уставом муниципального образования – для органов местного самоуправления, муниципальных органов и учреждений);- нормативными правовыми и иными юридическими актами, применяемыми в деятельности органа (организации);- основами (организации) делопроизводства и (или) юридической службы;- общим порядком работы органа (организации);- распределением основных обязанностей между сотрудниками, их персональной компетенцией, исходя из специфики (профиля) деятельности. <p>Далее практикант приступает к изучению основ и процесса функционирования структурного подразделения органа (организации), в котором непосредственно будет проходить учебную практику, – места основной работы руководителя практики от органа (организации). На данном этапе практики следует органично сочетать разъяснительную работу руководителя практики и инициативную деятельность практиканта. Практикант должен ознакомиться (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа (организации) – процессуальными и иными актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п., в целом проанализировать их содержание, определить юридическую значимость. Руководитель практики от органа (организации) вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа (организации). Практиканту рекомендуется в процессе непосредственного прохождения учебной практики инициировать консультации сотрудников организации по практическим вопросам применения действующего законодательства, в также использовать иные (целесообразные) формы практики. Одной из оптимальных для выполнения задач учебной практики форм приобретения практических умений и навыков выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем практики от органа (организации), ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.</p>	
Заключительный этап	
<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>	

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе учебной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами.

Дневник систематически (не реже одного раза в неделю) проверяется и подписывается руководителем практики от органа (организации).

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики и сформулировать резюмирующие выводы.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. ;Габричидзе, Н.Д. ;Эриашвили, В.Н. ;Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446570

Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gosudarstvennoy-vlasti-v-subektah-rossiyskoy-federacii-456855#page/2>

Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758#page/1>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. ;Хван, П.А. ;Хван. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 448 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-456033>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-450486>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции; прохождение необходимых инструктажей; ознакомление с программой практики; определение (конкретизация) индивидуального задания и составление план-графика его выполнения.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-12 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-21	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Изучения и анализ нормативно-правовых актов, документации, касающихся организации и деятельности базы практики, основ функционирования профильного структурного подразделения; изучение и анализ правоприменительной практики в соответствующей профессиональной сфере; подбор и систематизация практического материала для перспективной подготовки научной статьи (по-возможности); выполнение конкретных практических заданий и поручений руководителя от базы практики; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и/или участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; подготовка проектов юридических документов под руководством руководителя от базы практики (по-возможности).		
3.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной документации; получение характеристики о работе, включая лист экспертной оценки; представление отчетной документации в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направленность (профиль) программы

«специализация N 2 "Государственно-правовая"»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, направленность (профиль) «специализация N 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: научно-исследовательская работа студента предполагает исследовательскую аналитическую деятельность, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и иной информации, свободы научного поиска, стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности, и формирует общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности (научная честность, настойчивость, пытливость, наблюдательность, профессиональная дисциплинированность и др.);
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций

обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логического мышления и формальной логики; языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений; отрасли юридической науки; методологию юридической науки; общие закономерности развития российской правовой системы; виды и особенности нормативных правовых актов; приемы и способы правового регулирования общественных отношений; - основные приемы и алгоритмы аналитической деятельности; - понятие и сущность методов научного исследования, в т.ч. прикладного характера; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основы организации научных исследований; - сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, перспективно применимых в юридической науке и практике; основные структурные элементы юридической и иной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции в процессе научной, профессиональной деятельности и общения;

	<p>правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; корректно участвовать в научной (профессиональной) дискуссии, полемике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски, сознавать опасность и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; - соотносить основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений в отдельных отраслях юридической науки; использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач, анализа общественных отношений; определять адекватные средства правового регулирования общественных отношений; - результативно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; - анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную и иную правоприменительную практику в научных исследованиях, в т.ч. прикладного характера; формулировать, критически оценивать и систематизировать полученные научно-практические результаты; - анализировать, толковать правовые нормы, анализировать правоприменительную практику и в целом оценивать ее эффективность; по результатам интеллектуальной (научной) и формально-юридической деятельности правильно составлять и оформлять юридические и иные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления, в письменной и устной его разновидностях; базовыми навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией; техниками установления профессиональных контактов и развития профессиональной коммуникации на иностранном языке; - навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки; использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований
--	---

	<p>информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком фокусного использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; навыками оценки правового регулирования общественных отношений; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; - основными методами и приемами анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - навыками планирования и осуществления научных исследований прикладного характера, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской работы; - юридической терминологией; навыками работы с правовыми и нормативными актами, методическими документами; анализа правоприменительной практики, правовых проблем и коллизий; базовыми навыками реализации норм права; навыками применения методических рекомендаций в научной и профессиональной деятельности
--	--

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	Основной этап
	<p>НИР осуществляется, как правило, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Обязательной организационной формой НИР студента является установочная конференция, в рамках которой обозначается базовый алгоритм НИР студента, даются общие и тематически конкретизированные рекомендации научного руководителя (-лей) по вопросам выполнения НИР, осуществляется поэтапный контроль выполнения НИР со стороны научного руководителя (-лей), проводится, при необходимости, процедура отчета обучающихся по результатам проведенной НИР. Содержание научно-исследовательской работы студента определяется в соответствии с ОПОП и темой выпускной квалификационной работы. Основное содержание НИР (этапы, средства оценки, формы контроля) определяется научным руководителем, с учетом рекомендаций кафедры, осуществляющей подготовку студента. Конкретное содержание научно-исследовательской работы студента с указанием сроков (этапов и пр.) выполнения отражается в отчете студента.</p>
	<p>Предусматриваются следующие основные виды, этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы студента:</p>
	<p>1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы (направления) исследования, аргументацию ее актуальности и целесообразности исследования;</p>
	<p>2) составление библиографического списка по теме исследования;</p>
	<p>3) проведение научно-исследовательской работы, включая: сбор фактического материала исследования; изучение научной литературы и иных источников по проблеме исследования; анализ и</p>

обработка информации, полученной в результате изучения научной литературы и иных источников; анализ, обработка и систематизация фактического материала исследования и др.;

4) подготовка (выполнение, согласование, оформление и, как правило, предзащита) выпускной квалификационной работы с учетом методических рекомендаций, утвержденных Ученым советом Юридического института и (или) локальным актом Университета;

5) отчет о НИР и его защита.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в СГУ им. Питирима Сорокина, других вузах и иных организациях;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка выпускной квалификационной работы.

Руководство и контроль за выполнением НИР осуществляет научный руководитель, за которым обучающийся закреплен для подготовки выпускной квалификационной работы. Для организации научно-исследовательской работы студента выпускающей кафедрой обеспечивается проведение консультаций с научным руководителем. Заведующий кафедрой и руководитель (-ли) НИР, по согласованию с обучающимися, могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых является обязательным. В процессе научно-исследовательской работы обучающийся выполняет рекомендации научного руководителя (выполнение практических заданий, сбор, первичная обработка материалов для написания научной статьи и т.д.).

Основную часть НИР составляет внеаудиторная самостоятельная и практическая работа под контролем научного руководителя. Одной из основ успешного проведения научно-исследовательской работы выступает применение студентом информационных и иных (образовательных) технологий, освоенных в процессе предшествующей теоретической и практической подготовки в образовательной организации. Дополнительно применяются научно-методические технологии, реализуемые в процессе организации и функционирования выпускающей кафедры (иной организации). Овладение основами их применения выступает одним из условий качественного и системного выполнения научно-исследовательской работы. Основу самостоятельной работы студентов в процессе осуществления научно-исследовательской работы составляет:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Университете;

- сбор, обобщение и анализ доктринальных и нормативных правовых источников, иных материалов для выполнения заданий, предусмотренных программой НИР;

- использование опыта своей исследовательской, аналитической и т.п. деятельности (при наличии) для упрочения теоретических знаний, приобретения новых умений и навыков.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

По итогам научно-исследовательской работы студент формирует соответствующие отчетные документы и приложения к ним. Отчет должен содержать информативные, научно обоснованные результаты анализа материала, собранного и проработанного обучающимся во время научно-исследовательской работы, демонстрирующие итоги последней. В отчете необходимо представить развернутую аргументацию и т.п. выполненной НИР, сформулировать резюмирующие выводы. К отчету прилагаются копии научных статей, опубликованных в период выполнения НИР (на отдельном контрольном этапе), или текст научной статьи, подлежащей перспективному опубликованию, копии документов (материалов), подтверждающих участие обучающегося в конференции, ином научно-практическом мероприятии, а также текст выпускной квалификационной работы.

В отчете следует:

- кратко охарактеризовать направление (тематику) выпускной квалификационной работы;

- указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, иных источников, использованных для последующего анализа;

- представить характеристику современного состояния проблемы исследования;

- дать характеристику использованного методологического аппарата;

- кратко представить результаты изучения основных литературных источников, которые использованы в качестве теоретической базы исследования;

- тезисно изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области исследования, дать оценку их применимости в рамках

выпускной квалификационной работы; указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы (проблематики);

- отметить выступление (-я) обучающегося на научно-практических конференциях, иных научных мероприятиях.

Итоговым результатом выполнения научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-451261>

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. ;Костенников, А.В. ;Куракин, А.М. ;Кононов и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 495 с. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-448904>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. ;Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712

Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. ;Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>

Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447805>

Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450354>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

www.biblioclub.ru Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Участие в установочной конференции, прохождение необходимых инструктажей, ознакомление с программой НИР, определение и согласование с научным руководителем направления (темы) НИР.</p>	<p>ОК-7 ОК-12 ОПК-1 ПК-20 ПК-21 ПК-22</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2.	<p>Основной этап</p> <p>Представление отчетных данных материалов по отдельным его этапам; обоснование актуальности темы НИР (выпускной квалификационной работы); подготовка базового библиографического списка по теме НИР (выпускной квалификационной работы); проведение НИР; апробация результатов НИР, в т.ч. подготовка и опубликование научных статей (тезисов) по тематике НИР (выпускной квалификационной работы); подготовка и оформление текста выпускной квалификационной работы.</p>		
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Оформление и представление научному руководителю, в институт итоговых планово-отчетных документов и материалов по теме НИР (выпускной квалификационной работы), их защита; представление к защите выпускной квалификационной работы) по утвержденной теме, отзыва и рецензии на нее.</p>		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направленность (профиль) программы

«специализация N 2 "Государственно-правовая"»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: Преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, «специализация N 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при освоении теоретических дисциплин (курсов);
- упрочение практических знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;
- приобретение навыков самостоятельной работы и практической реализации сформированных профессиональных компетенций;
- выявление практикоориентированных проблем для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- подбор и систематизация правоприменительного материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обоснование и формулирование отдельных резолютивных положений выпускной квалификационной работы, выносимых на защиту.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность

<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>- моральные и этические нормы поведения в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;</p> <p>- основные организационно-управленческие теории и модели; функции решения в методологии и организации процесса управления; констатацию проблем и задач;</p> <p>- основные аспекты культуры речи и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике; правила речевого этикета; методы донесения правового материала до слушателей;</p> <p>- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- основные источники системы российского права, их соотношение по юридической силе; значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, профильного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права; формы реализации права; особенности реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- понятие, механизм, средства и принципы правового регулирования, основные его этапы; понятие и виды форм (источников) права; понятие, основные виды, элементы, принципы и правила нормотворчества; особенности нормотворчества в российской правовой системе; этапы подготовки, разработки положений и оформления различных видов нормативных правовых актов в РФ; понятие, сущность, значение, основные принципы и правила юридической техники; о пробелах в праве, способах их устранения и преодоления; порядок разработки конкретных нормативных правовых актов; структуру нормы права; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых актов;</p> <p>- иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы;</p> <p>- иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в</p>
---	--

	<p>различных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, подлежащие применению в профессиональной деятельности; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих материальные и процессуальные, общие и специальные нормы права;- стадии, методы и порядок подготовки юридической и служебной документации; правила юридической техники;- понятие, значение, функции и принципы толкования правовых актов; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов;- основные принципы, критерии оценки нормативных правовых актов; содержание, значение, виды правовой экспертизы в процессе правового регулирования; понятие и природу коррупции как государственно-правового явления, ее формы; систему детерминации коррупционного поведения и методологию противодействия коррупции в процессе правотворчества; значение и содержание антикоррупционной экспертизы; формы и методологию проведения антикоррупционной экспертизы;- основные приемы и алгоритмы аналитической деятельности;- понятие и сущность методов научного исследования, в т.ч. прикладного характера; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основы организации научных исследований;- сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, перспективно применимых в юридической науке и практике; основные структурные элементы юридической и иной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;- соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;- определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы коллегиальности в процессе принятия решений;
--	--

- пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; проводить анализ отдельных языковых единиц с точки зрения их соответствия нормативному, коммуникационному и этическому аспектам культуры речи; логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- определять риски, сознавать опасность и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности;

- соотносить нормы национального законодательства и международного права; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профильной сфере правового регулирования общественных отношений; использовать на практике все формы реализации права;

- анализировать общественные отношения на предмет необходимости и (или) достаточности их правового регулирования; определить вид нормативного правового акта, принятие (или изменение) которого необходимо для устранения пробела или коллизии в правовом регулировании, его место в системе источников права РФ; прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; предвидеть результаты действия новых норм права; выявлять недостатки действующих нормативных правовых актов, предложить возможные способы их устранения; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал разработчик; использовать основные приемы и принципы юридической техники в процессе разработки нормативных правовых актов; обнаруживать явные нарушения юридической техники;

- Определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;

- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;

- квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определенных последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации;

- самостоятельно по аналогии разрабатывать юридические и служебные документы; соблюдать правила и применять методические рекомендации по составлению юридической и служебной документации;

- определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования нормативного правового акта; вести научную дискуссию по предмету толкования;

- определять необходимость проведения и форму антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и особенности оформления результатов; применять основные методики проведения правовой экспертизы в конкретных правовых ситуациях; выявлять признаки коррупционной составляющей в нормативных правовых актах; осуществлять контроль за устранением из акта норм, имеющих коррупционную составляющую;

- результативно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

- анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную и иную правоприменительную практику в научных исследованиях, в т.ч. прикладного характера; формулировать, критически оценивать и систематизировать полученные научно-практические результаты;

- анализировать, толковать правовые нормы, анализировать правоприменительную практику и в целом оценивать ее эффективность; по результатам интеллектуальной (научной) и формально-юридической деятельности правильно составлять и оформлять юридические и иные документы.

Владеть:

- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- культурой поведения, специальными методами и навыками работы в коллективе; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- приемами разработки альтернатив управленческих решений; способностью разрабатывать управленческие акты; приемами реализации управленческих решений;

- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных текстов учебной, научной и деловой тематики с использованием соответствующих стилей письменной речи; навыками устной и письменной речи для профессионального общения;

- навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки;

	<p>использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками принятия правовых решений в соответствии с международными принципами и нормами, законодательством Российской Федерации и ее субъектов, иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету фокусной отрасли права; навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм в профессиональной деятельности;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способностью убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты;- навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений;- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности;- навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права;- навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций; навыками разработки служебных документов по профилю профессиональной деятельности;- навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования, включая научное и профессиональное толкование норм права;- навыками проведения правовой экспертизы и оформления ее результатов; навыками выявления коррупциогенных факторов и определения способов их нейтрализации;- основными методами и приемами анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;- навыками планирования и осуществления научных исследований прикладного характера,
--	---

	<p>отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской работы;</p> <p>- юридической терминологией; навыками работы с правовыми и нормативными актами, методическими документами; анализа правоприменительной практики, правовых проблем и коллизий; базовыми навыками реализации норм права; навыками применения методических рекомендаций в научной и профессиональной деятельности.</p>
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) – базы практики.</p>
	Основной этап
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Преддипломная практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (образования) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от Университета в виде: самостоятельного изучения научной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующего органа (образования), анализа правоприменительной практики, оценки ее организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере; выявления практикоориентированных проблем в данной области для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы; подбора и систематизации правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы. Студент непосредственно привлекается к составлению проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, принимает участие в организации и проведения юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксирует их результаты в документации практики. Обязательным выступает самостоятельное безадресное составление проектов юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных умений и навыков. Предполагается апробация в процессе практики полученных в ходе выполнения выпускного квалификационного исследования результатов, обоснование и формулирование отдельных резолютивных положений выпускной квалификационной работы, перспективно выносимых на защиту.</p> <p>Преддипломная практика предполагает: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке, систематизации, анализу правового материала; выполнение практических заданий; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и (или) участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; экспертно-аналитическую работу, выполненную как под руководством руководителей практики, так и самостоятельно.</p> <p>Базовый алгоритм прохождения преддипломной практики в органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях: после согласования с руководителями практики места и особенностей ее прохождения, самостоятельного ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации,</p>

литературы и получения соответствующего инструктажа, в т.ч. о порядке прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться со структурой и основными нормативными правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность базы практики. Кроме того, до начала практики обучающимся следует самостоятельно изучить статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего использовать официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации, в т.ч. касающиеся сопряженных аспектов магистерского исследования.

В органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях (далее – орган (организация)) обучающийся должен ознакомиться с:

- учредительными документами, иными документами, определяющими статус органа (организации) – положениями, уставами (в том числе, уставом муниципального образования – для органов местного самоуправления, муниципальных органов и учреждений);

- нормативными правовыми и иными юридическими актами, применяемыми в деятельности органа (организации);

- основами (организации) делопроизводства и (или) юридической службы; - общим порядком работы органа (организации);

- распределением основных обязанностей между сотрудниками, их персональной компетенцией, исходя из специфики (профиля) деятельности.

Далее практикант приступает к изучению основ и процесса функционирования структурного подразделения органа (организации), в котором непосредственно будет проходить производственную практику, – места основной работы руководителя практики от органа (организации). На данном этапе практики следует органично сочетать разъяснительную работу руководителя практики и инициативную деятельность практиканта. Практикант должен ознакомиться (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа (организации) – процессуальными и иными актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п., проанализировать их содержание, оценить юридическую значимость документа, решения, выявить особенности и проблемные аспекты в их реализации; сформулировать направления оптимизации функционирования органа (организации) – базы практики. Руководитель практики от органа (организации) вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа (организации) в допустимых законом и иными правовыми актами пределах. Обучающимся в процессе непосредственного прохождения преддипломной практики необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики. Обязательной формой приобретения практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем от базы практики, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне, а также подбор, анализ и систематизация правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы.

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе преддипломной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На данном этапе преддипломной практики также может проводиться обсуждение (предзащита) выпускной квалификационной работы на профильной кафедре.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. ;Костенников, А.В. ;Куракин, А.М. ;Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468

Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-451261>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-448904>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. ;Хван, П.А. ;Хван. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 448 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. ;Рогожин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 238 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712

Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. ;Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 143 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466645>

Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447805>

Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12549-8.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448253>

Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ;
под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт,
2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст :
электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450354>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

www.biblioclub.ru Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации
«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал
/ ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для
зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды

работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции; прохождение необходимых инструктажей; ознакомление с программой практики; определение (конкретизация) индивидуального задания и составление план-графика его выполнения.	ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-10 ОК-12 ОПК-2 ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Изучение и анализ научной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности базы практики, исходя из темы выпускной квалификационной работы, анализ правоприменительной практики, ее организационной и (или) управленческой эффективности, проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере; выявление и обоснование практикоориентированных проблем в данной области для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы; подбор и систематизация правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы; выполнение заданий и поручений руководителя от базы практики; под его руководством (контролем) – составление проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, участие в организации и проведения юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксация их результатов в отчетной документации; ситуационно – экспертно-аналитическая работа, выполненная как под руководством руководителей от базы практики, так и самостоятельно; апробация в процессе практики полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, обоснование и формулирование отдельных положений выпускной квалификационной работы, перспективно выносимых на защиту.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-20 ПК-21 ПК-22	
3.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной документации и материалов; получение характеристики о работе; представление отчетной документации и материалов в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.		